

Archivia nasce dall'esigenza di archiviare e ricercare velocemente tutti i documenti all'interno di un'azienda. L'applicativo consente di classificare e conservare sia su supporti magnetici che ottici, qualsiasi tipo di documento, sia esso un'immagine, un testo, un disegno, un file, un fax, un suono, un video, una mail, un documento proveniente da procedure gestionali realizzato sotto forma di pool di stampa o di documento pdf.

Archivia è una piattaforma informatica per l'archiviazione documentale interamente personalizzabile e adatta a tutte le piccole medie aziende che desiderano avere una completa organizzazione di ogni documento emesso, ricevuto, inviato o comunque prodotto. Archivia è un prodotto completo in grado di gestire ogni tipo di informazione elettronica; la compatibilità con Microsoft Outlook e il supporto a periferiche d'acquisizione fanno di Archivia uno strumento indispensabile per ottimizzare il processo informativo all'interno di una azienda.

2.1. Creazione di archivi

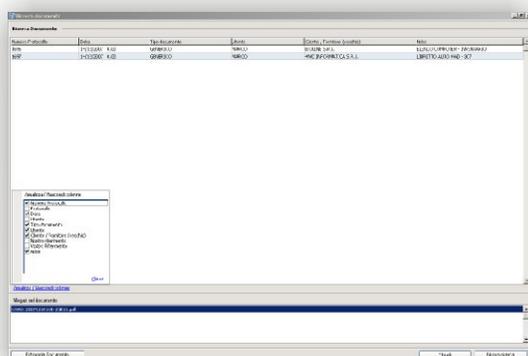
La completa personalizzazione degli archivi consente di modellare le maschere di inserimento e di ricerca definendo i campi e gli indici di ordinamento da utilizzare. La notevole flessibilità di Archivia permette di adattare il processo di archiviazione a ogni realtà aziendale e la potenza di Microsoft SQL Server garantisce all'intero sistema affidabilità e una totale integrità dei dati.

2.2. Ricerche rapide e visualizzazione documenti

Le funzioni di ricerca consentono di recuperare rapidamente un documento utilizzando filtri su ogni campo dell'archivio. L'ordinamento delle colonne e le differenti opzioni di visualizzazione favoriscono una lettura chiara e immediata della finestra di ricerca. La funzionalità di fotocopia documenti permette di duplicare un fascicolo già inserito, utile per compiere operazioni di rettifica.

2.3. Inserimento dei documenti

Definiti gli archivi, il programma permette di inserire un documento composto da uno o più files e le informazioni necessarie per la sua individuazione. La fase inerente alla registrazione elettronica dei documenti è amministrata interamente da Archivia e integra un motore interno di gestione anteprime che permette di visualizzare una miniatura dei file pdf. Archivia



implementa uno spool di archiviazione sia pubblico che privato.

Questo favorisce la condivisione dei files all'interno dello spool e implementa un sistema centralizzato di archiviazione.

2.4. Gestione Accessi

L'accesso al sistema è consentito solo a utenti autorizzati e ad ogni operatore può essere associato un differente livello di permessi. Dalla completa amministrazione del sistema alla sola ricerca dei propri documenti, tutte le operazioni eseguite sono monitorate e controllate per assicurare una corretta amministrazione degli archivi e evitare l'alterazione dei dati.



2.5. Collegamento a Microsoft Outlook

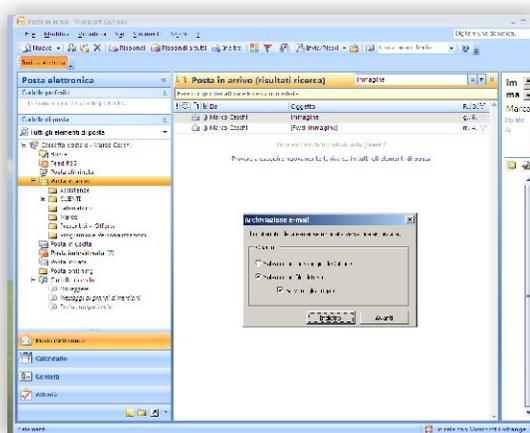
Archivia è in grado di interagire con Microsoft Outlook e velocizzare in questo modo le operazioni di archiviazione ed estrazione dei dati. L'applicativo permette di allegare direttamente in Outlook i documenti già archiviati e i files presenti all'interno dello spool. Dall'interfaccia di Microsoft Outlook è consentito archiviare le mail ricevute e i relativi allegati.

2.6. Gestione automatica numeri di protocolli

La suddivisione dei documenti in protocolli favorisce l'amministrazione di sistemi che includono più aree di lavoro. Questa organizzazione ottimizza la gestione dei documenti e i tempi di ricerca all'interno dell'archivio.

2.7. Collegamenti esterni

Archivia offre una gestione documentale semplice e a portata di mouse in ogni occasione, le voci inserite all'interno dei menu contestuali dell'ambiente Windows e l'installazione di una stampante virtuale PDFArchivia consentono all'applicativo di acquisire qualunque informazione presente sul PC con pochi click.



Configurazione Client

- Sistema operativo:
Microsoft Windows XP , Vista
- Requisiti software:
supporto tecnologia .NET
- Requisiti hardware minimi:
Pentium III, 128 MB RAM
- Requisiti consigliati:
Pentium 4, 512 MB RAM

Configurazione Server

- Sistema operativo:
Microsoft Windows 2003 o superiore
- Requisiti software:
MSDE o Microsoft SQLServer 2005
- Requisiti hardware:
Pentium 4, 1 GB RAM

3.1 Occupazione dei dati

	dim. 1 pag	n°doc in 1 GB
pagina A4 da scanner 300 dpi (bianco e nero)	30 KB	35000
pagina A4 da scanner 300 dpi (scala di grigi)	200 KB	5500
documento convertito in PDF 350 dpi (colori)	40 KB	26000

info

Nome del prodotto: Archivia
 Ambiente di sviluppo: Delphi .NET
 Interfaccia utente:
 Grafica Windows nativa 32 bit.NET
 Realizzato e distribuito da:



Piazza A. Leoni, 13 - 38068 Rovereto (TN)
 tel. 0464 401304 - fax 0464 401305
 www.4wdinformatica.it
 info@4wdinformatica.it