

Professionisti, commercianti e artigiani scoprono l'archiviazione documentale

Sempre meno carta: arrivano gli archivi digitali



Questo sistema di archiviazione permette di individuare velocemente i documenti stampando soltanto ciò che serve

La corretta gestione delle informazioni è il vero punto di forza di ogni organizzazione. Vi siete mai chiesti perché tutte le più grandi aziende ed amministrazioni stanno dedicandosi al salvataggio di tutti i loro documenti su supporti elettronici? La risposta è: «perché si risparmiano tempo, spazio e denaro» e viene dalle indagini condotte negli ultimi due anni da AIRM Europe, Celent e Gartner, tre delle più importanti società di ricerca al mondo, ed i dati che emergono evidenziano

enormi costi occulti tranquillamente eliminabili con un buon sistema di archiviazione documentale. Ad esempio un impiegato trascorre 4 ore alla settimana cercando informazioni fra faldoni ed archivi cartacei: 4 ore sono mezza giornata di lavoro, cioè il 10% dell'attività lavorativa settimanale. Se andiamo poi analizzare i costi medi relativi ai processi di fatturazione, in termini di tempo il costo di elaborazione di una fattura in uscita è di 17 euro, il costo per la contestazione di una fattura è di 11 euro ed il costo

per il recupero del credito di una fattura è di 47 euro.

Se tutti i documenti aziendali fossero scannerizzati e memorizzati su supporti digitali, tutto questo tempo (e denaro) sprecato non sarebbe altro che un mesto ricordo! Senza considerare poi che le aziende che si affidano al solo archivio cartaceo corrono costantemente il rischio di un'errata archiviazione dopo la consultazione, di un eventuale smarrimento o danneggiamento di tutto o anche solo di parti dei documenti.

L'archiviazione documentale è ormai alla portata non solo delle grandi aziende, ma anche dei professionisti ed

artigiani: è oggi possibile, semplicemente acquistando uno scanner ed un software, gestire con estrema facilità e rapidità documenti di ogni genere: fatture, assegni, documenti di identità, prescrizioni mediche, biglietti da visita e molti altri. Il «Document Management» è quindi un modo per semplificare tutti i processi amministrativi e contabili di categorie diversissime: medici, assicuratori, avvocati, farmacisti, notai, commercianti, artigiani di ogni genere, amministrazioni pubbliche.

Il vantaggio dell'archiviazione documentale è anche nel risparmio di spazio: pensate a quanti metri cubi occupa un normalissimo archivio aziendale, e pensate a quanto

spazio si libererebbe se potessimo tenere tutti i documenti chiusi in un magazzino decentrato, che ha costi di acquisto o di affitto ben inferiori ai metri quadri «commerciali» occupati da giganteschi archivi spesso inutilizzati. La potenzialità dell'archiviazione documentale sta proprio nel permettere di gestire correttamente le informazioni, individuando velocemente i documenti e stampando soltanto ciò che serve. Spesso negli uffici si trovano pile di documenti accumulati sulle scrivanie, incredibilmente ammassati negli schedari o semplicemente ammassati e dimenticati negli armadi. In questi casi, anche la semplice ricerca di un documento fa

perdere molto tempo.

Il processo per archiviare è semplicissimo: si inseriscono nello scanner i documenti cartacei e lo scanner provvede a farne una copia salvando l'immagine sul computer, nelle cartelle che desideriamo. A quel punto il documento sarà facilmente rintracciabile e consultabile sullo schermo in qualsiasi momento. Inoltre il documento è inviabile in tempo reale tramite posta elettronica: non c'è bisogno di fare copie cartacee o fax.

La rivoluzione dell'archiviazione digitale è già iniziata, e come al solito i primi che sapranno coglierla godranno di un netto vantaggio nei confronti dei loro concorrenti.



Canon

L'abbinata perfetta Semplice da usare

Canon vi propone di introdurre nella vostra azienda il modello DR-2010C o l'ancor più veloce DR-2510C per poter beneficiare di una vastissima gamma di potenti funzioni studiate per garantire un'elevata produttività di scansione a gruppi di utenti o interi reparti. Inoltre, avrete modo di apprezzare la semplicità d'uso e la grande efficienza di una periferica progettata per assicurarvi un'operatività quotidiana priva di inconvenienti.

Facile da archiviare

L'abbinata perfetta con il software Archivia, sviluppato da 4WD INFORMATICA, soddisfa in modo facile tutte le esigenze di gestione documentale aziendale per una precisa catalogazione. Grazie inoltre ad un'avanzata funzione di ricerca potrete rintracciare in modo rapido e con pochi click il documento richiesto.

Da oggi risparmi tempo e sei più efficiente!

Per maggiori informazioni:

4WD
4WD INFORMATICA

a Rovereto in piazza Leoni, 13
tel. 0464 401304
www.4wdinformatica.it